

Secrétariat général

FICHE DE POSTE

Direction des ressources humaines

DREAL AUVERGNE-RHONE-ALPES

Intitulé du poste :

Numéro du poste : *Nom-du-Service_Numéro*

Poste inchangé ou peu modifié	Poste créé ou libéré	Poste modifié substantiellement	Poste supprimé d'ici au 31 décembre 2018	Poste transféré d'ici au 31 décembre 2018	Poste potentiellement transférable à une DDT
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> de Lyon à Clermont-Ferrand <input type="checkbox"/> de Clermont-Ferrand à Lyon	<input type="checkbox"/>

Cotation PFR du poste

X¹

Macrograde du poste

Famille(s) professionnelle(s)²

Emploi(s)-type(s) de rattachement³

Correspondance RIME⁴

Service_Mission_UD
Pôle/Unité/Cellule

Résidence administrative au
01/07/2016

Résidence administrative au
01/01/2019

Titulaire précédent (nom, grade ...),
le cas échéant

Nom et fonction du n+1 titulaire ou
préfigurateur (s'il est connu)

1 A titre individuel, l'agent bénéficiera du maintien de la cotation du poste qu'il occupait avant la réorganisation, si la cotation du nouveau poste s'avère inférieure, jusqu'à la mobilité suivante demandée par l'agent. Pour mémoire, un maintien de rémunération globale (indemnitaire y compris NBI et indiciaire) sera assuré à l'occasion du processus d'affectation, jusqu'au changement de poste suivant à la demande de l'agent.

2 Rubrique non obligatoire

3 Rubrique non obligatoire

4 Rubrique non obligatoire

Missions (raison d'être du poste) :

Environnement du poste – Contexte et description du service :

Enjeux et dossiers principaux du poste :

Activités principales :

Management :

Exercé dans le poste	Positionnement dans la structure

Relations internes et externes :

Responsabilités tenant au poste ou au positionnement du titulaire :

Compétences nécessaires et/ou à développer :

Compétences techniques

Compétences transversales

Compétences relationnelles

Modes d'acquisition

Profils recherchés, antériorité éventuellement nécessaire:

Conditions de travail :

Matérielles	Horaires et saisonnalités	Conditions particulières

Contact :